

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome Salvatore Gentile  
Indirizzo Piazza Madonna di Porto Salvo n. 4 – S. Teresa di Riva (ME)  
Telefono e fax 0942 751282 – cell. 328 6559314  
Codice fiscale GNT SVT 65L21 G 479C  
E-mail [Avv.salvatoregentile965@gmail.com](mailto:Avv.salvatoregentile965@gmail.com)

Nazionalità Italia

Data e luogo di nascita 21/07/1965 Pesaro (PU)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1996 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Libera professione. Patrocinante in Cassazione.
- Tipo di impiego Avvocato libero professionista e consulenza legale. Si occupa prevalentemente di questioni di diritto Civile, diritto del lavoro, diritto delle Assicurazioni, diritto sanitario, previdenziale, diritto societario, Tributario e diritto Amministrativo (in particolare in materia di Enti Locali, edilizia, appalti e servizi pubblici, espropriazioni ed impiego pubblico). E' inoltre difensore, in vari e rilevanti giudizi innanzi a Tribunale civili, amministrativi, penali ed Arbitrali, di diversi Enti pubblici tra i quali il Comune di Taormina, il Comune di Letojanni, il Comune di Giardini Naxos, Comune Graniti, Comune Savoca, l'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina, Azienda Sanitaria Provinciale di Messina ed il Consorzio per le Autostrade Siciliane..

13.7.2016

E' stato nominato Giudice Onorario del Tribunale di Catania.

Date (da – a) 2008-2009  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ha svolto attività di docente per giornate di formazione e di affiancamento previste dal progetto "Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP" nell'ambito del "Patto Territoriale Gallo Niceto"

Date (da – a) 2006-2007  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 28/6/06 al mese di luglio del 2007 è stato componente della Commissione Edilizia Comunale del Comune di Forza d'Agrò (determinazione sindacale n. 5 del 28/6/06).

Date (da – a) 2002-2006  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 2/7/02 al mese di maggio del 2006 è stato componente della Commissione Edilizia Comunale del Comune di Taormina (determinazione sindacale n. 36 del 2/7/02).

Date (da-a) 2003-2006

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 16/1/2003 all'1/8/2006 è stato componente del Collegio di difesa del Comune di Taormina (giusta delibera G.M. n 7 del 16/1/03).  
1997

Ha svolto l'attività di Esperto Legale del Sindaco presso il Comune di Giardini-Naxos (settembre-dicembre 1997).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1993-1999

Praticantato e successiva collaborazione con avviato studio legale con prevalente indirizzo Civile ed Amministrativo.  
3.10.1996

Iscrizione all'Albo Avvocati presso la Corte d'Appello di Messina

1995

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nella sessione di Dicembre presso la Corte d'Appello di Messina.  
19.3.1993

Laurea in Giurisprudenza (vecchio Ordinamento) presso l'Università degli Studi di Urbino con la votazione di 92/110.

1984

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "E. Trimarchi" di S. Teresa di Riva (ME) con la votazione di 56/60.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese e Inglese

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Carattere spigliato, sa relazionarsi con gli altri molto bene e velocemente. Ha un ottimo rapporto con i colleghi di lavoro e crede molto nel lavoro di squadra.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Da alcuni anni collabora in associazione con altri professionisti ed ha scoperto di poter coordinare bene progetti con ottimi risultati.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza del sistema operativo windows e degli applicativi più diffusi

TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

(programmi di video-scrittura Word, Works, Excel); nonché dei sistemi per la ricerca dei documenti giuridici *on e off line*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

Si

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 è consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle sanzioni penali richiamate, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche e integrazioni.

Giardini Naxos, 22.07.2016

Avv. Salvatore Gentile

